



ПЛАН РАБОТЫ
Центра карьеры
на 2024-2025 учебный год

Цель планируемых мероприятий Центра карьеры — обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Организационно-аналитическая деятельность			
1	Мониторинг занятости и трудоустройства выпускников.	ежемесячно	Заведующий ЦК
2	Мониторинг занятости и трудоустройства студентов в период обучения.	ежемесячно	Заведующий ЦК
3	Групповая и индивидуальная работа по построению индивидуальной карьерной траектории.	постоянно	Заведующий ЦК
4	Организация и проведение групповых встреч студентов предвыпускных и выпускных групп с представителями учебных заведений высшего образования – «Хочу учиться».	Ежемесячно	Заведующий ЦК
5	Участие в организации, подготовке, проведении «Ярмарка вакансий».	В соответствии с планом работы организации	Заведующий ЦК
6	Взаимодействие с Республиканским Центром занятости населения РБ по вопросам трудоустройства, карьерного сопровождения, организации практической подготовки, практики, стажировки и трудоустройства, организации и проведения ярмарок вакансий, закрытия вакансий предприятий.	постоянно	Заведующий ЦК
7	Оказание адресной помощи по вопросам профориентации с целью построения карьерной траектории	постоянно, по обращению	Психолог Заведующий ЦК
8	Оказание консультационной юридической помощи в сфере трудового законодательства.	постоянно, по обращению	Зав. Юридической клиникой Заведующий ЦК
9	Взаимодействие с социальными партнерами, центрами занятости и работодателями по вопросам формирования банка вакансий и трансляции вакансий студентам и выпускникам.	постоянно	Заведующий ЦК

10	Взаимодействие со студентами и выпускниками по выявлению потребностей прохождения практики, стажировки трудоустройства.	постоянно	Заведующий ЦК
11	Организация и проведение мероприятий для студентов по составлению резюме, размещению резюме на интернет площадках, поиска вакансий и успешному прохождению собеседования.	В течении года	Заведующий ЦК
12	Помощь студентам и выпускникам в составлении резюме, размещению резюме в сети Интернет, подготовке к прохождению собеседования.	постоянно, по обращению	Заведующий ЦК Психолог
13	Консультации студентов в учебных группах по выбору мест практики, стажировки и трудоустройства.	В течение года, до проведения практики	Заведующие отделениями, Заведующий ЦК
14	Адресная дополнительная работа со студентами выпускных курсов по карьерному сопровождению.	Май, июнь 2025	Заведующий ЦК
2. Информационная деятельность			
15	Актуализация данных и информации на сайте образовательной организации.	В течение года, по мере обновления	Заведующий ЦК
16	Ведение группы в социальной сети – направление информации о вакансиях.	По мере получения Информации от работодателей	Заведующий ЦК
3. Взаимодействие с работодателями			
17	Поиск организаций и предприятий для расширения взаимодействия и партнерских отношений.	В течении года	Заведующий ЦК
18	Заключение соглашений о взаимодействии по вопросам стратегического партнёрства, практической подготовки, стажировки и трудоустройства.	постоянно	Заведующий ЦК
19	Актуализация соглашений о взаимодействии по вопросам стратегического партнёрства, практической подготовки, стажировки и трудоустройства.	Сентябрь 2024	Заведующий ЦК
20	Проведение рабочих встреч с социальными партнерами, потенциальными работодателями по вопросам стратегического партнёрства, практической подготовки, стажировки и трудоустройства.	В течении года	Заведующий ЦК
21	Организация мероприятий по выявлению талантливых студентов для прохождения стажировавши, практики, трудоустройства.	По запросу социального партнера/потенциального работодателя	Заведующий ЦК
22	Организация экскурсий в организации и на предприятия социальных партнеров	В течении года	Заведующий ЦК

4. Взаимодействие с органами исполнительной власти, органами по труду и занятости, общественными организациями			
23	Взаимодействие с Республиканским ЦЗН РБ, филиалами.	постоянно	Заведующий ЦК
24	Организация участия обучающихся в мероприятиях органов исполнительной власти по карьерному сопровождению.	По мере их проведения	Заведующий ЦК
25	Организация и проведение встреч студентов предвыпускных и выпускных групп с представителями социальных партнеров/потенциальных работодателей – «Диалог с работодателем	Ежемесячно	Заведующий ЦК
26	Организация и проведение мероприятий для студентов предвыпускных и выпускных групп специалистами Республиканского ЦЗН РБ	В течении учебного года	Заведующий ЦК
27	Адресная работа с выпускниками обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске работы	По мере обращения	Заведующий ЦК,
28	Взаимодействие со СМИ по информационному обеспечению популяризации специальностей колледжа	В течении года	Заведующий ЦК
5. Сопровождение и помощь в трудоустройстве и временной занятости студентов с инвалидностью и лицами с ОВЗ			
29	Мониторинг занятости студентов с ОВЗ и инвалидностью	постоянно	Руководитель ресурсного центра, Заведующий ЦК
30	Мониторинг занятости выпускников с ОВЗ и инвалидностью.	постоянно	Руководитель ресурсного центра, Заведующий ЦК
31	Адресная работа со студентами категории ОВЗ и инвалидностью по карьерному сопровождению	постоянно	Руководитель ресурсного центра, Заведующий ЦК
6. Мероприятия по содействию занятости выпускников			
32	Консультирование студентов, выпускников и их родителей по вопросам практики, стажировки и занятости и трудоустройства	постоянно	Заведующий ЦК
33	Подготовка и направление отчетов по вопросам занятости, карьерного сопровождения, занятости, трудоустройства	Ежеквартально, По запросу	Руководитель ресурсного центра, Заведующий ЦК

Заместитель директора

Зав. Центром карьеры



З. З. Курмашева

А. Г. Анастасьев